

ДУМА
КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
первого созыва

РЕШЕНИЕ

12 декабря 2017 года

г.Новопавловск

№ 36

Об утверждении Порядка внесения и рассмотрения депутатского запроса депутатами Думы Кировского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 29 декабря 2008 года № 101-кз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», Уставом Кировского городского округа Ставропольского края,

Дума Кировского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок внесения и рассмотрения депутатского запроса депутатами Думы Кировского городского округа Ставропольского края.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комитета по депутатской этике Думы Кировского городского округа Ставропольского края Крышкину О.И.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Председатель Думы
Кировского городского округа
Ставропольского края

С.В.Винников

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Кировского
городского округа
Ставропольского края
от 12 декабря 2017 года № 36

ПОРЯДОК
внесения и рассмотрения депутатского запроса депутатами Думы
Кировского городского округа Ставропольского края

1. Депутатским запросом признается по решению Думы Кировского городского округа Ставропольского края (далее - Дума) письменное обращение депутата или группы депутатов в органы государственной власти Ставропольского края, органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, к должностным лицам указанных органов, а также руководителям государственных органов, организаций независимо от форм собственности, расположенных на территории Кировского городского округа Ставропольского края, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и должностных лиц и имеющим общественное значение.

2. Основанием для внесения депутатом или группой депутатов запроса являются письменные или устные обращения граждан или группы граждан, предприятий, организаций и учреждений района, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, личная инициатива депутата или группы депутатов по вопросам, имеющим общественное значение, а также официальные разъяснения либо изложения официальной позиции по ним, исходя из целесообразности, по усмотрению депутата или группы депутатов, при условии, что ранее депутат (группа депутатов) уже обращался письменно в обычной форме по этому же вопросу (проблеме) к соответствующему руководителю или иному должностному лицу, но не получил ответа в установленный срок или не был им удовлетворен.

3. Депутатский запрос вносится на заседание Думы.

4. Депутатский запрос должен быть мотивированным, ясным, отражать действительно острую, актуальную проблему для населения Кировского городского округа или его части и исходить из общественных интересов. Необходимость внесения данного запроса должна быть аргументирована инициатором (инициаторами) депутатского запроса.

5. Инициатор (инициаторы) депутатского запроса несет персональную ответственность за достоверность, обоснованность и правомерность фактов, изложенных в депутатском запросе.

6. На заседании Думы принимается решение о депутатском запросе.

7. Проект решения Думы о депутатском запросе составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку и принимается к рассмотрению в соответствии с установленным Положением о порядке принятия решений Думы Кировского городского округа Ставропольского края.

8. Депутатский запрос составляется по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку, оформляется на бланке Думы и подписывается депутатом (депутатами).

Примерная схема запроса:

- 1) обязательное обозначение "Депутатский запрос";
- 2) указание на то, кому адресуется депутатский запрос (орган управления, предприятие, организация, учреждение или должностное лицо);
- 3) ссылка на решение Думы о депутатском запросе;
- 4) конкретное содержание поставленного вопроса;
- 5) перечень принятых мер депутатом или группой депутатов по поставленному вопросу;
- 6) мнение, предложение депутата или группы депутатов по поставленному вопросу;
- 7) срок ответа на поставленный вопрос;
- 8) подпись депутата (депутатов), расшифровка подписи (фамилия, инициалы) и дата.

Решение о депутатском запросе принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

9. После принятия решения, депутатский запрос регистрируется аппаратом Думы и направляется адресату не позднее чем через 10 дней со дня принятия решения Думы о депутатском запросе.

10. Орган или должностное лицо, в адрес которого направлен депутатский запрос, обязаны дать на него ответ в письменной форме в адрес Думы не позднее чем через 30 дней со дня его получения или в иной срок, установленный Думой.

11. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается председательствующим на очередном заседании Думы или доводится до сведения депутатов.

12. После оглашения ответа на депутатский запрос председательствующий на заседании Думы выясняет, удовлетворен ли ответом инициатор (инициаторы) депутатского запроса.

Если депутат (депутаты) полностью удовлетворен поступившим ответом, то протокольно фиксируется, что ответ принимается к сведению.

13. В том случае, если инициатор (инициаторы) запроса не удовлетворен ответом на депутатский запрос или у него возникло желание обменяться мнениями, то по ответу на его запрос открываются прения. Выступающие депутаты могут выразить согласие с ответом на запрос либо высказать неудовлетворенность ответом, изложить свои возражения, внести предложения по устранению.

В данном случае, с учетом мнений депутатов, выступивших в ходе прений, по ответу принимается протокольное решение Думы. В решении могут быть отмечены недостатки в работе соответствующих органов и должностных лиц, выявленные в связи с депутатским запросом, отражены указания по устранению недостатков, определены конкретные меры и

установлены сроки их исполнения, а также ответственные за исполнение лица.

14. По решению Думы депутатский запрос и ответ на него могут быть опубликованы в периодическом печатном издании Кировского городского округа и (или) размещены на сайте администрации Кировского городского округа Ставропольского края в сети Интернет.

к Порядку внесения и рассмотрения
депутатского запроса депутатами
Думы Кировского городского округа
Ставропольского края
Проект

**ДУМА
КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

12 декабря 2017 года

г.Новопавловск

№ 36

О депутатском запросе _____
(фамилия, инициалы депутата(ов) - инициатора(ов) запроса)

На основании статьи 5 Закона Ставропольского края от 29.12.2008 № 101-кз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления»,

Дума Кировского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Признать прилагаемое обращение депутата(ов) _____

_____ (фамилия, имя, отчество депутата(ов) - инициатора(ов) депутатского запроса)

к _____ (кому направляется запрос (фамилия, имя, отчество, наименование должности))

_____ (краткое содержание депутатского запроса)

депутатским запросом.

2. Направить депутатский запрос _____
(фамилия, имя, отчество, наименование
должностного лица, которому направляется запрос)

для рассмотрения и письменного ответа в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы
Кировского городского округа
Ставропольского края

С.В. Винников

к Порядку внесения и рассмотрения
депутатского запроса депутатами
Думы Кировского городского округа
Ставропольского края

Бланк Думы Кировского городского округа
Ставропольского края

(наименование должности лица,
которому адресован запрос)

(наименование органа,
организации, учреждения)

(фамилия, имя, отчество лица,
которому адресован запрос)

**Депутатский запрос
депутата (депутатов) Думы Кировского городского округа
Ставропольского края**

(фамилия, имя, отчество депутата (депутатов))

Принят на заседании Думы Кировского
городского округа Ставропольского края
Решение № _____ от _____ 20__ г.
" _____ "

(заголовок к тексту (краткое содержание))

Уважаемый(ая), (имя, отчество)!

Текст запроса

Депутат(ы)
Думы Кировского
городского округа
Ставропольского края _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Дата